



## Les Capitales de Québec

**Fonction :** Coordonnateur(trice) à la billetterie

**Lieu de l'emploi :** Stade Canac au 100 Cardinal-Maurice-Roy, Québec, G1K 8Z1

**Tâches :** L'équipe administrative des Capitales de Québec est à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) à la billetterie qui devra :

- Assurer le suivi des ventes de billet ;
- Installer et démonter la billetterie ;
- Effectuer la gestion quotidienne de la plateforme de billetterie en ligne ;
- Coordonner les réservations de billet unitaire, de saison, flexi-choix et terrasse ;
- Plusieurs autres tâches connexes.

**Personne recherchée :**

- Cette offre s'adresse tant aux hommes qu'aux femmes ;
- Nous invitons tous les groupes d'âge à nous faire part de leur intérêt.

**Critères recherchés :**

- Être souriant, ponctuel et respectueux ;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie ;
- Être en mesure de gérer plusieurs demandes simultanément ;
- Prioriser le service à la clientèle en tout temps.

**Atouts :**

- Parler anglais, niveau intermédiaire, et comprendre l'anglais, niveau avancé ;
- Connaissances de base du baseball ;
- Avoir déjà travaillé dans la vente de vêtements.

**Salaire :** À discuter

**Durée du contrat :** À déterminer

**Entrée en poste dès que possible.**

**Horaire :** En préparation de la saison : Lundi au vendredi, de 9h à 16h. En saison : Présent toute la journée lors des jours de matchs (soir et fin de semaine possibles). Horaire sujet à changement selon le contexte lié à la COVID-19.

**Pour postuler :** Envoyez un courriel au [cdemers@capitalesdequebec.com](mailto:cdemers@capitalesdequebec.com) en mentionnant le poste pour lequel vous appliquez, et inclure votre CV ainsi qu'une courte lettre de présentation. Seuls les candidats retenus seront contactés.